FORMULAIRE DE DEMANDE DE MISE À DISPOSITION DE L'ESPACE DELTA
ASSOCIATIONS - ENTREPRISES

ORGANISATEUR

Association/Entreprise organisatrice : ☐ Association ☐ Entreprise

Nom, Prénom, Qualité du responsable :

Adresse :

N° Tél : | Adresse mail :

MANIFESTATION

Type de manifestation : | **Nombre de personnes prévues :**

Date souhaitée : | Autre option de date :

RAPPEL : 1 journée supplémentaire entraîne un supplément égal à 50% du tarif total de la location

Horaires : de à

Date et horaires préparation : le de à

Date et horaires démontage : le de à

Votre manifestation est : ☐ Ouverte au public ☐ Privée

L'accès à la salle se fait : ☐ Gratuitement ☐ Sur Entré payante

Buvette (catégorie 1 uniquement) : ☐ OUI ☐ NON

Autorisation de débit de boisson obligatoire pour l'ouverture d'une buvette.
À retirer auprès de la Police municipale et à rapporter un mois avant la manifestation.

LOGISTIQUE

Salle demandée :	☐ SALLE 1 (100 personnes max)	☐ SALLE 2 (250-400 personnes)	☐ SALLE 3 (400-700 personnes)	☐ HALL seul

Options souhaitées (options payantes signalées par ●) :

☐ Chaises	Quantité :	*(max 350)*
☐ Tables 4m, 16 pers.	Q :	*(max 20)*
☐ Tables 1,20m, 4 pers.	Q :	*(max 10)*
☐ Tables rondes, 6 pers.	Q :	*(max 12)*
☐ Espace Cuisine ●		
☐ Couverts complets	Q :	*(max 300)*
☐ Portants avec cintres	Q :	*(max 6)*
☐ Grilles d'exposition	Q :	*(max 20)*
☐ Paperboard		
☐ Potelets	Q :	*(max 14)*
☐ Gradins ● (350 places) *(technicien requis 1h*)*		

☐ Espace Scène

☐ Espace Loges

☐ Vidéo projecteur ● (+ écran 4x3m)

☐ Petite sono ● (jusqu'à 100 pers.)

☐ Système son de la salle ● *(technicien requis pour accueil technique*)*

☐ Éclairage scénique ● *(technicien requis pour accueil technique *)*

☐ Nettoyage CUISINE par le personnel communal ●

☐ Nettoyage SALLE par le personnel communal ●

** Technicien requis sur toute la durée de l'utilisation du matériel, prévoir 1h minimum avant le début de la manifestation. Pour les gradins prévoir 1h d'installation.*

PARTIE RÉSERVÉE À LA MAIRIE

LOCATION SALLE :	€	**SOMME À PAYER :**	**Jauge à respecter :**
OPTIONS :	€	..... €	

Caution de ..... € versée le ..... /..... /..... par chèque à l'ordre du trésor public

Nom et signature
représentant Mairie :

Pleurtuit
Au cœur de la Côte d'Émeraude

A NOTER QUE LES TARIFS PEUVENT ETRE MODIFIES EN DECEMBRE DE CHAQUE ANNEE

Les informations recueillies sur ce formulaire font l'objet d'un traitement informatique destiné au service municipal en charge de la mise à disposition de l'Espace Delta. Conformément à la loi informatique et libertés et au RGPD, vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification, d'effacement, d'opposition, de limitation des traitements que vous pouvez exercer en vous adressant par courrier ou par mail à la Mairie de Pleurtuit (2, Rue de Dinan 35730 PLEURTUIT ou mairie@pleurtuit.com). Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant. Les données personnelles transmises sur ce formulaire sont conservées en fonction de la règlementation obligatoire (ex : les données nécessaires à la création d'une facture sont gardées 10 ans) ; au-delà de cette période, vos données sont entièrement supprimées.