

COMMUNICATION

➤ Informations à communiquer au public :

Horaires de la manifestation pour le public (de... A ...) :

Lieu :

Contact du référent de la manifestation (Nom et téléphone) :

Bref descriptif de la manifestation :

.....
.....

Entrée gratuite Entrée payante Prix :

➤ Supports de communication de la ville à votre disposition :

1) Une banderole aux 2 entrées de la ville : (*association uniquement*)

Oui Non - Diffusion 15 jours avant la manifestation, sous réserve de disponibilité.

Dimensions obligatoires : 5m x 0,80m avec œillets. Les banderoles doivent être en bon état. Elles doivent être déposées au service communication à la mairie la semaine précédant la pose.

2) Le panneau lumineux

Oui Non - Diffusion 15 jours avant la manifestation, sous réserve de disponibilité.

3) L'Agenda sur le site de la ville

Inscrivez vous-même votre manifestation sur

www.pleurtuit.com /Agenda/Voir toutes les dates/Proposer une manifestation

BUVETTE/ARRETÉ MUNICIPAL

Demande d'autorisation de buvette :

Important : l'imprimé est à retirer auprès de la police municipale 15 jours avant la manifestation

Oui Non

La manifestation nécessite-t-elle le blocage d'un espace public (rue, place, parking, etc...) par arrêté municipal ?

Oui **si oui, merci de joindre un plan détaillé de la zone réglementée**

Non

TRANSMISSION SERVICES

(Cadre réservé à l'administration)

Services Techniques Communication Espace Delta Police municipale

Fait le :